

**Правила приёма обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон),
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023) (далее – Порядок),
 - Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП (в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 N 110-ПП, от 12.03.2018 N 108-ПП, от 24.12.2018 N 610-ПП, от 12.04.2021 N 197-ПП).
- 1.2. В общеобразовательную организацию (далее – Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).
- 1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).
- 1.4. Закреплённые территории утверждаются ежегодно постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район не позднее 15 марта. Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.
- 1.5. Количество первых классов в Школе определяется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования).
- 1.6. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется, исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.3.4.14 Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (далее – СанПиН)), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

1.7. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства**:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации. (статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции», статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются

его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.11. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона, п.8 Порядка). Разрешение оформляется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

1.12. Процедура индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильного обучения) регламентируется Министерством образования и науки Мурманской области.

2. Сроки приёма

2.1 С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем информационном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (п.16 Порядка) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Приём заявлений в первый класс для граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, а также, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.3 В течение трёх рабочих дней после завершения приёма директор Школы издаёт приказ о зачислении в первые классы детей, подавших заявления в период не позднее чем с 1 апреля по 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.4 Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

2.5 Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы. График размещается на официальном сайте школы и информационном стенде в Школе.

2.6 При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Приём детей в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также оригинала свидетельства о рождении

ребёнка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2. Образец заявления (*приложение №1 к настоящим Правилам*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 25 Порядка).

3.3. В заявлении указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных .

4. При зачислении в первый класс ребёнка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, или при использовании права преимущественного приёма на обучение родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (п. 26 Порядка).

5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в России (п.26 Порядка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.26 Порядка).

6. Законные представители ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

7. Приём детей в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

8. Образец заявления о приёме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (*приложение №2 к настоящим Правилам*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

9. В заявлении указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

– дата рождения поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

– о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), поступающего на обработку персональных данных.

10. При приёме на обучение по программам начального и основного общего образования родители (законные представители) оформляют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

11. При поступлении в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 26 Порядка), а также документы, предусмотренные порядком индивидуального отбора в классы профильного обучения

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык. родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребёнка, родителей (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, её уставом с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34 и п.3ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы:

4.3.1. В течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс лиц, проживающих на закреплённой территории или использующих право преимущественного приёма - после 30 июня ежегодно. (п.17 Порядка).

4.3.2. В остальных случаях - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов (п.31 Порядка)

4.5. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов). (п.32 Порядка).