

Утверждено
Приказом директора МОУ «СОШ 3
с.Алакуртти» от 05.11.2015г. №539

Принято на общем собрании
работников МОУ «СОШ №3
с.Алакуртти»

Протокол №2 от 17.11.2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
села Алакуртти»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Совет МОУ СОШ № 3 (далее – Совет)** является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 села Алакерт (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
- 1.2. **Совет** осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом МОУ СОШ № 3 определяется структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компенсация и порядок организации деятельности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается директором МОУ СОШ № 3.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. **Совет состоит** из избираемых членов, представляющих в Учреждении:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - педагогических работников;
 - обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета также входят:

 - директор Учреждения;
 - представитель учредителя, назначаемый приказом управления образованием;
 - председатель профсоюзного комитета Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 2.2. **Общая численность Совета** определяется настоящим Положением .

Количественный состав Совета – не менее 9, но не более 15 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Количество членов Совета из числа обучающихся Учреждения – от параллелей старшей ступени по одному представителю, но не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования, в том числе председатель органа ученического самоуправления.

По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Предусматривается ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении менее 300 – на общем родительском собрании;
- члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;
- члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на собрании работников Учреждения;

2.4. Высшим органом управления Учреждения является конференция. На конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- конференция признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- решения конференции принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной учредителем Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются::

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. **Совет имеет следующие полномочия** и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- Программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.3.2. **Распределяет** стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

3.3.3. **Согласовывает**, по представлению руководителя Учреждения:

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ № 3 с.Алакуртти;
- смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счёт предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- компонент Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- Информационную карту педагогических работников для прохождения аттестации на заявленную квалификационную категорию.

3.3.4. **Вносит** на рассмотрение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении.

3.3.5. **Участвует** в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт о их деятельности.

3.3.6. Регулярно (не реже 2 раз в год) **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчёт Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.3.7. **Заслушивает отчёт** руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае признания отчёта руководителя неудовлетворительным, Совет в праве направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.3.8. **Выдвигает** Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядке её проведения.
- 3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. Заседание Совета считается правомочным при присутствии на его заседании 2/3 от общей численности состава Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Решения по п.3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.9. Решение Совета считается принятым если за него проголосовало не менее 1/2 части членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.10. На заседаниях Совета применяются формы голосования: открытое и тайное.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет в праве:
- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определённый срок.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и (или) не вводятся) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием учёбы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и (или) не вводится) в состав Совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участия члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов (замещение или довыборы проводятся в соответствии с п.2.3. настоящего Положения).

